

Postup pro žadatele na podávání Žádosti o dotaci a pro MAS na administraci na Portále farmáře (intervence 52.77)

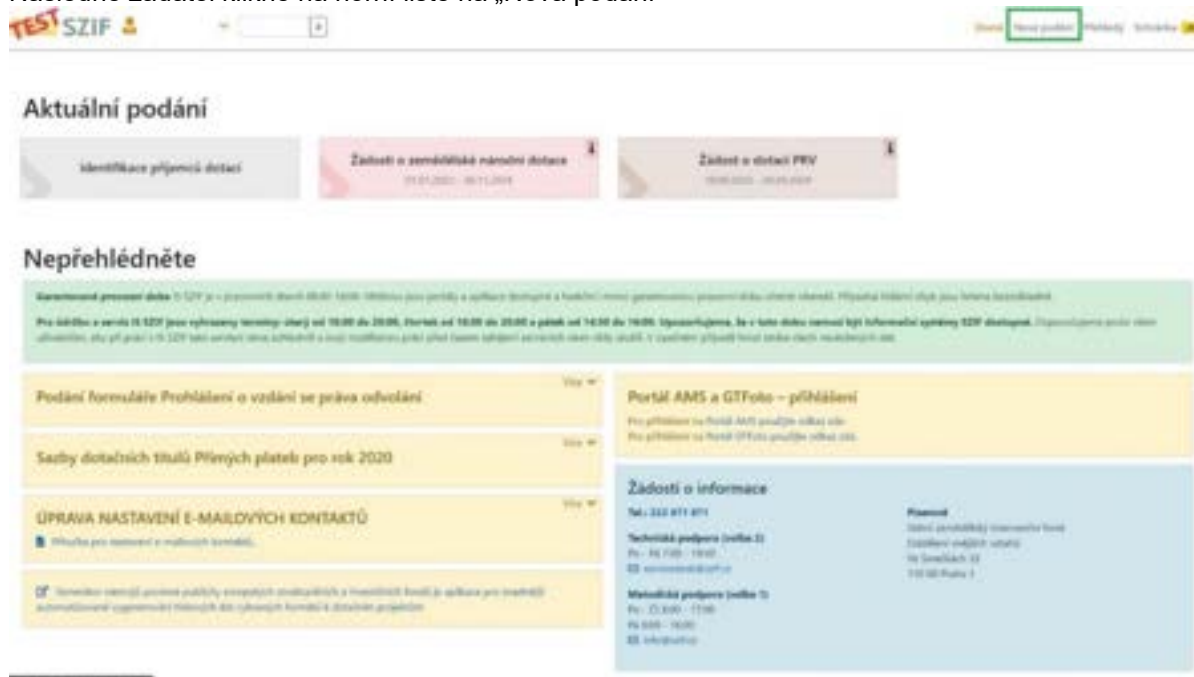
V Praze dne 26. 3. 2024

Postup pro žadatele:

1. Žadatel vyplní na Portálu farmáře své přihlašovací údaje (JI a heslo) a přihlásí se do svého účtu.

The screenshot shows the 'Portál farmáře' interface. At the top, there is a search bar and user navigation links. Below the header, there are three main navigation buttons: 'Identifikace příjemců dotací', 'Žádost o zveřejnění návrhu dotace', and 'Žádost o dotaci PVV'. The main content area is titled 'Nepřehlédněte' and contains several informational cards. A green card provides a 'Seznamník příjemců dotací' with a list of names and dates. A yellow card is titled 'Podání formuláře Profilování a volání se prvku odvození'. Another yellow card is titled 'Služby dotačních titulů Přímých plateb pro rok 2023'. A blue card is titled 'Žádost o informace' and includes contact details for the 'Ředitelství zemědělského fondu'. At the bottom, there is a section for 'Rozpracovaná podání'.

- Následně žadatel klikne na horní liště na „Nová podání



- Žadatel se objeví nabídka ve formě různě barevných dlaždic. Je třeba posunout stránku na sekci „Žádosti PRV“ a kliknout na dlaždici „Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 – LEADER)“.



- Po načtení následující stránky se žadateli zobrazí seznam MAS, které mají aktuálně vyhlášenou výzvu pro příjem Žadostí o dotaci. Žadatel si tedy ze seznamu zvolí MAS, pod níž územně náleží dle místa realizace projektu a klikne na danou dlaždici s názvem MAS.

TEST SZIF

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, podle které chce podat Žádost o dotaci. V případě výzvy má žadatel vždy možnost vybrat MAS, která mají v tuto chvíli vyhlášenou výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 52.77

Místní akční skupina Opavsko z.s. výzva č. 1 (12/1/191) příjem od 01.01.2024 do 31.01.2024
Místní akční skupina Opavsko z.s. výzva č. 1 (12/1/191) příjem od 01.01.2024 do 31.01.2024
Místní akční skupina Opavsko z.s. výzva č. 1 (12/1/191) příjem od 01.01.2024 do 31.01.2024
Místní akční skupina Opavsko z.s. výzva č. 1 (12/1/191) příjem od 01.01.2024 do 31.01.2024
Místní akční skupina Opavsko z.s. výzva č. 1 (12/1/191) příjem od 01.01.2024 do 31.01.2024
Místní akční skupina Opavsko z.s. výzva č. 1 (12/1/191) příjem od 01.01.2024 do 31.01.2024
Místní akční skupina Opavsko z.s. výzva č. 1 (12/1/191) příjem od 01.01.2024 do 31.01.2024

- Následně se žadateli zobrazí stránka, na které si zkontroluje své kontaktní údaje a vybere prostřednictvím roletky telefon a email (krok 1.). Dále si vybere z roletky Fichi, v rámci které chce svůj projekt podat (krok 2.) a následně vyplní název projektu (krok 3.). Nakonec klikne na dlaždici „Generovat žádost“ (krok 4.).

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Město a příjmení žadatele / Název organizace

Adresa úřadu / IČO, IČD

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o sdělovacích prostředcích, se právní prostředků předpisy, se Žádostního registru. V případě poskytnutí žadatele v aktualitě údajů musí být změna následně dožadatelem přenesena a editována Žádostním registrem ČR.

Adresa pro doručování

Telefon

Email

Roletka

Místní akční skupina Opavsko z.s. (104/V01)

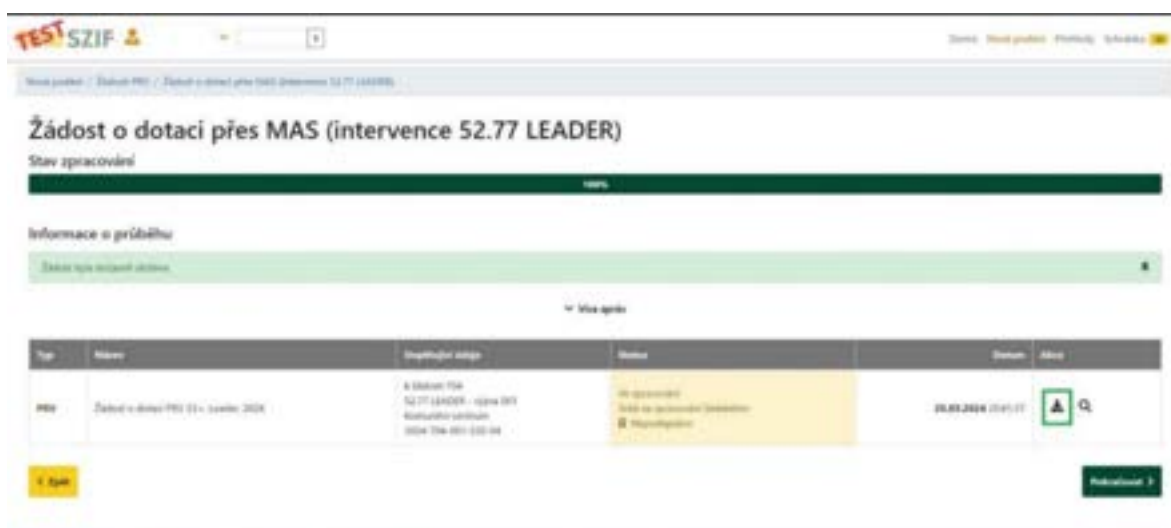
Název projektu (max. 100 znaků)

Generovat žádost

- Po kliknutí na tlačítko „Generovat žádost“ se zobrazí stránka zobrazující průběh generování formuláře Žádosti o dotaci.



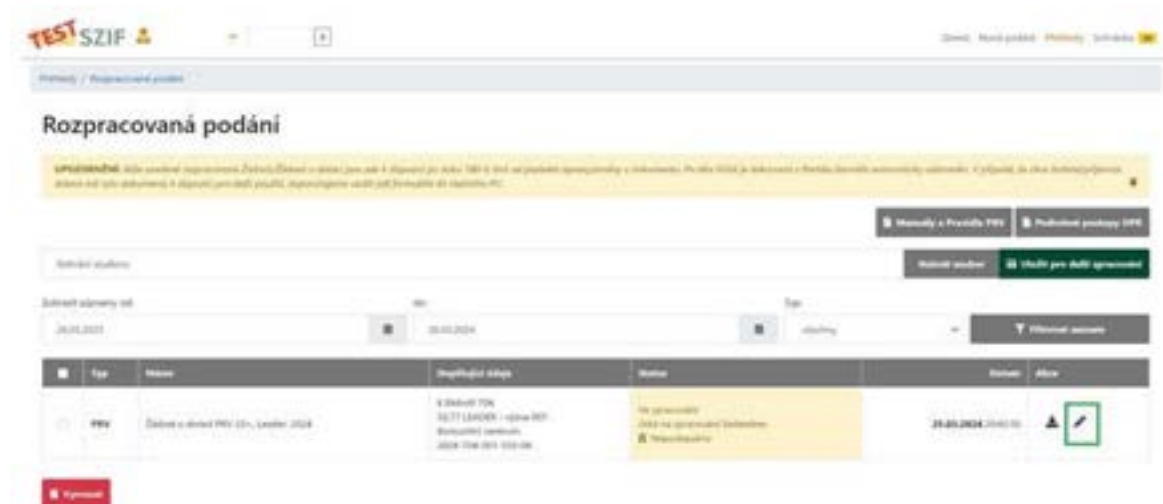
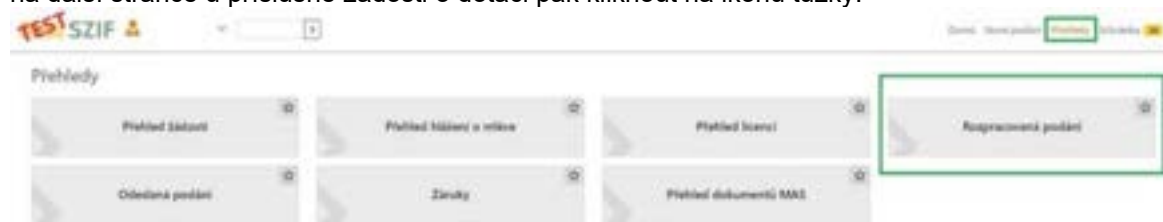
- Po dokončení procesu generování Žádosti o dotaci se zobrazí informace o průběhu a informace k Žádosti o dotaci. Poté je třeba kliknout na ikonku pro stahování (ohraničena zeleně na obrázku níže) a formulář Žádosti si uložit do svého počítače. Následně žadatel stažený formulář Žádosti vyplní (mimo stran E2 a E3) a znovu uloží ve svém počítači.



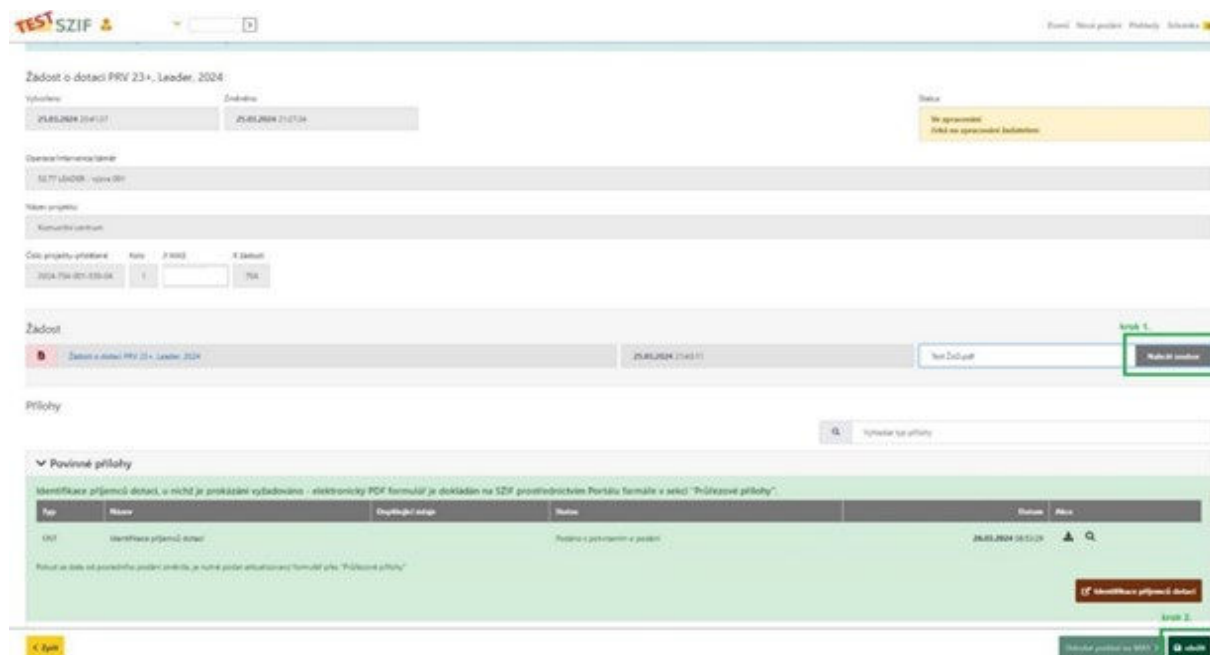
- Pro další kroky žadatel otevře detail vygenerované žádosti o dotaci prostřednictvím ikony lupy, případně lze přejít na detail přes tlačítko „Pokračovat“.



Druhou možností mimo postup přes dlaždice „Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 – LEADER)“ lze pro další zpracování Žádosti o dotaci jít přes sekci „Přehledy“, dlaždici „Rozpracovaná podání“ a na další stránce u příslušné žádosti o dotaci pak kliknout na ikonu tužky.



- Po zobrazení následující stránky žadatel přes tlačítko „Nahrát soubor“ nahraje vyplněný formulář Žádosti o dotaci, který má uložený ve svém počítači (krok 1.) a následně jej na Portálu farmáře uloží (krok 2.).



10. Dále nutno ověřit, zda žadatel již podal přílohu „Identifikace příjemců dotací“. Pokud ne, je třeba si ji stáhnout do počítače a vyplnit – **bez této přílohy nebude možné Žádost o dotaci podat na SZIF**. Podrobnější informace k vyplnění přílohy „Identifikace příjemců dotací“:

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fkomodity%2Frv%2F04%2F07%2F1679994265635%2F1679994327675%2F1683101135199%2F1697454480238.pdf

<https://www.youtube.com/watch?v=xkz4e13jVqw>

11. Dále žadatel na stejné stránce nahraje povinné, nepovinné, případně specifické přílohy v případě, že jsou požadovány – podrobněji o podmínkách dokládání povinných a specifických příloh uvedeno v Pravidlech pro konečné žadatele v části B a C. Nepovinné přílohy – informaci, zda jsou požadovány získá žadatel z uplatněných preferenčních kritérií příslušné Fiche.

12. Po úspěšném uložení formuláře Žádosti o dotaci do Portálu farmáře se řádek žádosti o dotaci rozsvítí zeleně (krok 1.). Žadatel si musí také zkontrolovat, že nahrál i potřebné přílohy. Následně je možné Žádost o dotaci společně s přílohami odeslat k registraci na MAS přes tlačítko „Odeslat podání na MAS“ (krok 2.).

The screenshot shows the 'Žádost o dotaci' form in the SZIF portal. The form is mostly greyed out, indicating it is locked. A green box highlights the 'Odeslat podání na MAS' button. Below the form, there is a section for 'Přílohy' (Attachments) with a table of uploaded files.

Id	Název	Typ souboru	Velikost	Stav	Operace
101	Žádost o dotaci (1).docx	Microsoft Word Document	2048000000	Uloženo	

13. Po odeslání Žádosti o dotaci na MAS se zobrazí stránka s průběhem zpracování dat. V případě, že se neobjeví chyba, je odesláno podání. (Chybou může být nahrání nevyplněné Žádosti o dotaci nebo Žádosti o dotaci pro jiný projekt.) Po dokončení procesu je možné se přes tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“ podívat na detail podání.

The screenshot shows the 'Podání' (Applications) page in the SZIF portal. The page displays a long list of applications in a table format, with columns for ID, Name, Status, and Date. The table is mostly empty, suggesting that the data is still being processed or that there are no applications yet.

14. Takto vypadá náhled detailu úspěšné registrace Žádosti o dotaci na MAS. Ve sloupci „Doplňující údaje“ je krátce po podání Žádosti o dotaci zobrazeno registrační číslo žádosti konečného žadatele.



15. **Do datové schránky** je pak žadateli odesláno „Sdělení o zaregistrování Žádosti o dotaci“ včetně přiděleného registračního čísla. **Po přečtení v datové schránce žadatelem** se Sdělení zobrazí ve schránce na Portále jak žadatele, tak příslušné MAS.

Schránka 12



Struktura registračního čísla je pro intervenci 52.77 následující:

24/001/52771/101/000001

rok podání / číslo výzvy MAS / kód intervence + číslo Fiche 1-6 / registrační číslo MAS / pořadové číslo)

Postup pro MAS:

1. MAS se přihlásí do svého účtu na Portálu farmáře prostřednictvím svých přihlašovacích údajů (JI a heslo) a následně na horní liště klikne na tlačítko „Nová podání“.



2. MAS se objeví nabídka ve formě různých barevných dlaždic. Je třeba posunout stránku na sekci „Žádosti PRV“ a kliknout na dlaždici „Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 – LEADER)“.



3. Na následující stránce se objeví seznam přijatých Žádostí o dotaci na MAS. Přes ikonku lupy si MAS zobrazí konkrétní detail podání dané Žádosti o dotaci.



4. Následně se zobrazí údaje o konkrétní Žádosti o dotaci a přílohách. MAS si stáhne formulář Žádosti o dotaci do svého počítače. MAS nechá žadatele doplnit chybějící údaje do staženého formuláře Žádosti, případně nechá doplnit/opravit požadované přílohy.

Administrativní kontrola a komunikace se žadatelem bude probíhat mimo Portál farmáře, ale je třeba mít písemné záznamy o prováděných změnách ze strany žadatele (e-mail, zápis z osobního jednání apod.). Tyto záznamy si uchová MAS pro případ kontroly.

The screenshot displays the SZIF portal interface. At the top, there is a search bar and a 'Vstoupit' button. Below this, there are input fields for 'Číslo žadatele', 'Jméno žadatele', and 'Adresa žadatele'. A yellow box highlights the 'Přiložené přílohy' section. The 'Žádost' section contains a 'Číslo žadatele' field with a green border, a 'Jméno žadatele' field, and a 'Vstoupit' button. Below this is the 'Přílohy' section, which includes a search bar and a table of attached files. The table has columns for 'Typ', 'Název', 'Formát souboru', 'Velikost', and 'Data'. One file is listed: 'Identifikační údaje žadatele' with a size of 410,000 bytes. At the bottom of the page, there is a 'Výhled' button and a 'Vstoupit' button.

- Po ukončení veškerých administrativních procesů mezi žadatelem a MAS a po následném procesu výběru projektů na MAS, kdy do žádosti o dotaci doplní MAS i výsledky bodového hodnocení na stranu E2 a posouzení žádosti ze strany MAS na stranu E3, opatří pracovník MAS formulář Žádosti o dotaci platným elektronickým podpisem a formulář Žádosti o dotaci nahraje zpět do Portálu farmáře (krok 1.) a po nahrání proces uloží (krok 2.).

Při vkládání elektronického podpisu probíhá kontrola vyplnění strany E2 a textových polí na straně E3, v případě že některé pole není vyplněno, není možné elektronický podpis uložit.

The screenshot displays the SZIF portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area is divided into several sections:

- Informace:** Contains fields for 'Vstupní číslo' (2023-0000-0000-00), 'Vstupní číslo' (2023-0000-0000-00), and 'Stav' (Aktivní).
- Informace o žadateli:** A section for entering applicant details.
- Žádost:** A section for entering the request details, including a 'Vstupní číslo' field and a 'Vstupní číslo' field.
- Přílohy:** A section for managing attachments, with a sub-section for 'Přidání přílohy'.

The 'Přidání přílohy' section contains a table with the following data:

Název	Velikost souboru	Stav	Upravit	Smazat
2023-0000-0000-00	2023-0000-0000-00	Uloženo		

At the bottom right, there are buttons for 'Uložit' and 'Vstoupit'.

6. Po kliknutí na tlačítko „uložit“ se zobrazí následující stránka zobrazující postup ukládání a informativní hlášky. Následně se zobrazí detail Žádosti o dotaci s následnými kroky. Vždy je třeba opatřit Žádost o dotaci kvalifikovaným certifikátem. MAS se zobrazí tlačítka „Vrátit podání žadateli“ (možnost 1.) a „Vrátit podání žadateli – žod NEvybrána“ (možnost 2.). Pokud byla Žádost o dotaci konkrétního žadatele vybrána k podpoře ze strany MAS, je třeba použít možnost 1., pokud Žádost o dotaci vybrána nebyla, je třeba použít možnost 2.

Odesílání Žádostí o dotaci prostřednictvím výše uvedených tlačítek probíhá v souladu s termíny stanovenými v Pravidlech pro MAS a ve Výzvě.

Upozornění: Je nutné ze strany MAS opravdu správně zkontrolovat odeslání „Nevybrané žádosti“, protože na chybné podání nebude možné zadávat helpdesk.

The screenshot displays the SZIF application interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and user information. Below this, a yellow banner contains a warning message. The main content area is titled 'Žádost o dotaci FVV 23+, leden, 2024'. It features a table with columns for 'Podání', 'Dotace', and 'Stav dotace'. A green button labeled 'Uložit' is visible. Below the table, there are several input fields for applicant details, including 'Jméno žadatele' and 'Adresa žadatele'. At the bottom, there are buttons for 'Vrátit podání žadateli' and 'Vrátit podání žadateli - žod NEvybrána'.

- Po úspěšně provedené možnosti „Vrátit podání žadatelí“ se zobrazí informativní hlášky – důležitá je zejména hláška „Podání vráceno žadatelí“.

MAS takto odešle Žádost o dotaci a přílohy žadatelí zamčené proti provádění změny. Neposílá tedy žadatelí přes Portál farmáře žádost a nebo přílohy k opravě, ale posílá žadatelí poslední verifikovanou verzi k podání na SZIF k „termínu finálního podání na RO SZIF“ stanoveném ve Výzvě MAS.

Následně MAS informuje vybrané žadatele o předání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře a nutnosti podat Žádost přes Portál na SZIF.

The screenshot displays the SZIF portal interface for a grant application. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a green button labeled "Vrátit podání žadatelí". A yellow banner contains a message: "Všechny údaje v této aplikaci jsou veřejně dostupné a mohou být použity k analýze a řízení dotací. Pokud máte nějaké dotazy, obraťte se na kontaktní osobu." Below this, there is a green banner with the text "Účinnost od roku PRV ZS+, Ústředí, 2024". The main content area is titled "Žádost o dotaci PRV ZS+, Ústředí, 2024" and contains several input fields: "Podání" (2024-01-01), "Dotace" (2024-01-01), "Učinnost od roku" (2024-01-01), and "Množství žádostí" (2024-01-01). A green button "Vrátit podání žadatelí" is located to the right of these fields. Below the input fields, there is a section for "Obecné informace" with a text input field containing "0177-00000-00000000". There is also a section for "Cena projektu v Kč" with a text input field containing "014-76481-00000" and a "Vytvořit novou" button. The "Žádost" section shows a green checkmark and the text "Účinnost od roku PRV ZS+, Ústředí, 2024" and "2024-01-01". At the bottom, there is a "Podání" section with a "Podání vráceno žadatelí" button and a "Podání vráceno žadatelí" message. A red button "Podání vráceno žadatelí" is located at the bottom right.

Postup pro žadatele po výběru na MAS – podání Žádosti na SZIF:

1. Žadatel se přihlásí do svého účtu na Portálu farmáře pomocí svých přihlašovacích údajů (JI a hesla).

The screenshot shows the SZIF portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content is divided into sections: 'Aktuální podání' (Current applications) with three buttons, 'Nepřehlédněte' (Don't miss) with several links, and 'Žádost o informaci' (Request for information) with contact details for the SZIF office.

Rozpracovaná podání

2. Po přihlášení uvidí žadatel na domovské straně svého účtu v sekci „Rozpracovaná podání“ elektronicky podepsanou Žádost o dotaci ze strany MAS, kterou již není možné editovat. Žadatel bude pokračovat v podání kliknutím na ikonu stuhy.

The screenshot shows the 'Rozpracovaná podání' section of the SZIF portal. It features a table with columns for 'Typ', 'Název', 'Detaily o výzevi', 'Podpis', 'Stav', and 'Data'. The first row shows a 'PVP' application for 'Dotace o dotaci PVP (2017-2020, Leden 2024)'. The 'Podpis' column contains a green button labeled 'Připraveno k podpisu' (Ready for signature), which is highlighted with a green box in the original image.

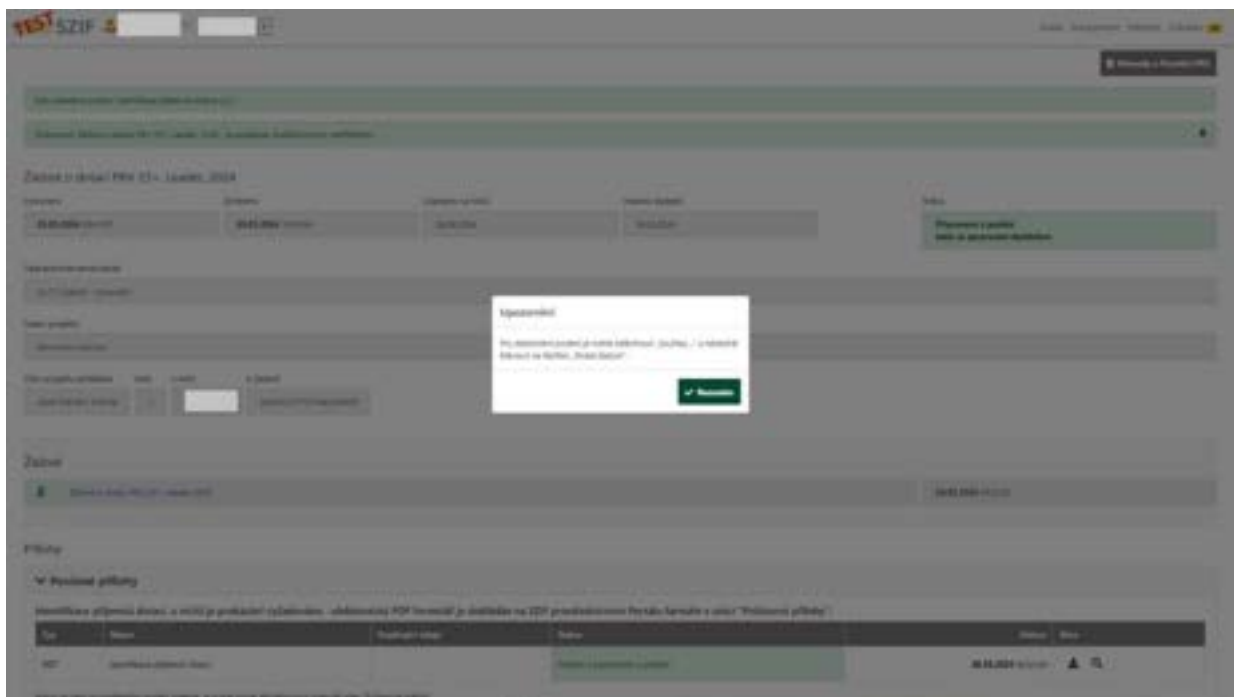
Typ	Název	Detaily o výzevi	Podpis	Stav	Data
PVP	Dotace o dotaci PVP (2017-2020, Leden 2024)	o výzevi 04/01/2017/10/10/2020/001 02.11.2020 10:00:00 dotace na zemědělství 024-756 871 871	Připraveno k podpisu Připraveno k podpisu	00.00.0000 (nová)	

3. Po kliknutí na ikonu stuhy se žadatelí zobrazí detail dané Žádosti o dotaci. Žadatel si zkontroluje formulář Žádosti o dotaci, který obdržel ze strany MAS opatřený platným certifikátem (krok 1.), dále si zkontroluje přílohy. Pokud je vše v pořádku, klikne žadatel na tlačítko „Pokračovat v podání“ (krok 2.).

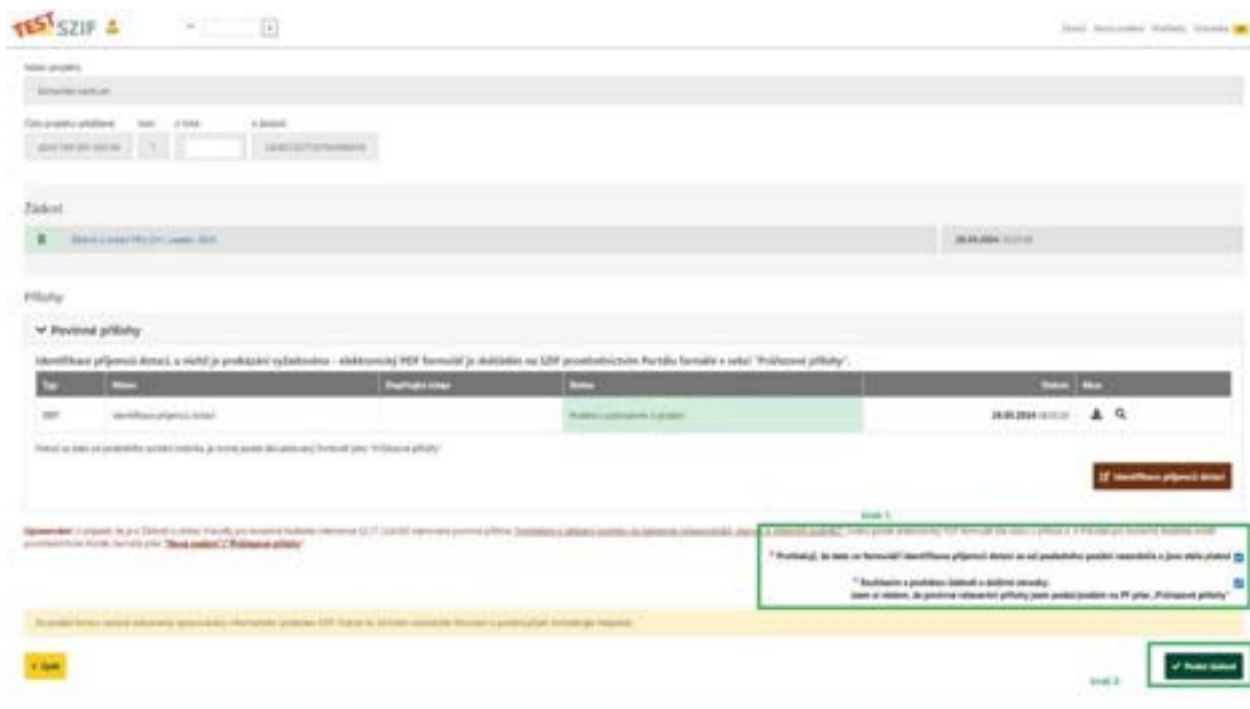
The screenshot shows the 'Žádost o dotaci PRV 23+, sezóna 2024' page. At the top, there's a navigation bar with the SZIF logo and user information. Below that, the main content area is divided into sections: 'Informace o žadateři', 'Informace o žádosti', and 'Přílohy'. The 'Přílohy' section contains a table with columns for 'Typ', 'Název', 'Podpisový záznam', and 'Datum'. At the bottom right, there are two buttons: 'Pokračovat v podání' (highlighted with a green box) and 'Zpět'.

Pouze ve výjimečných případech, kdy je zjištěno ze strany žadatele, případně ze strany MAS, že byla na žadatele odeslána Žádost, případně přílohy, s chybou, je možné, aby žadatel klikl na „Odeslat podání na MAS“ k provedení opravy. Musí ale i tak být splněn termín finálního podání Žádosti o dotaci na RO SZIF.

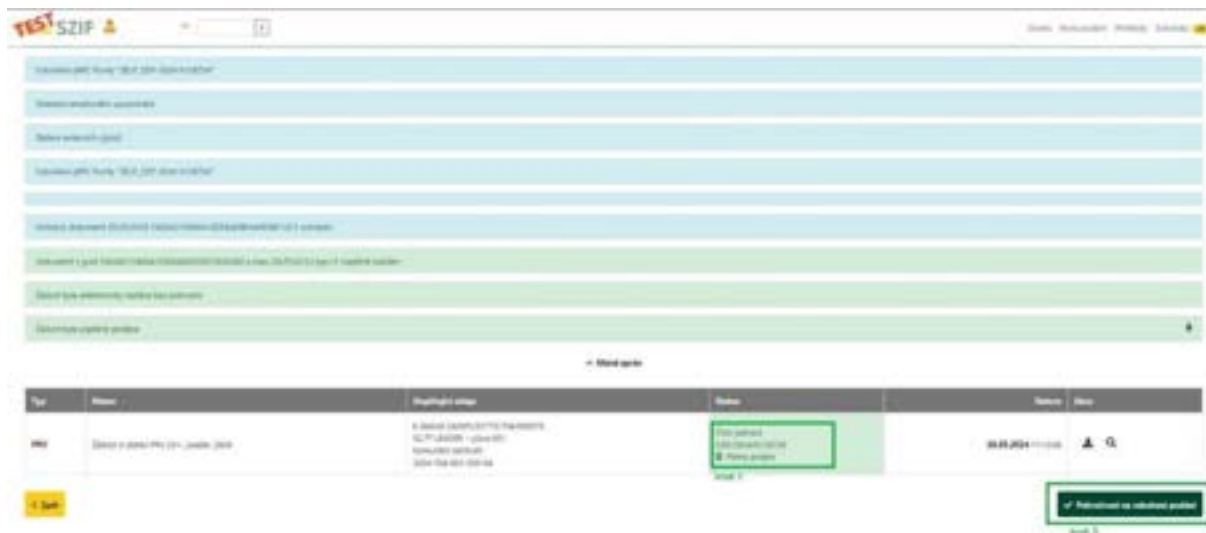
- Po kliknutí na tlačítko „Pokračovat v podání“ se zobrazí upozornění, že je třeba zaškrtnout souhlas s podáním.



- Po kliknutí na tlačítko „Rozumím“ se objeví detail podání Žádosti o dotaci, ve kterém se objeví checkboxy, které je třeba zaškrtnout, aby bylo možné pokračovat (krok 1.). Následně bude možné podat Žádost o dotaci na RO SZIF (krok 2.).



6. Následně se zobrazí informace o průběhu podání Žádosti o dotaci. Automaticky po ukončení procesu se zobrazí detail podání. Pokud vše proběhne v pořádku, Žádost o dotaci obdrží automaticky ze strany SZIF číslo jednací (krok 1.). Následně je možné se podívat přes tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“ na další informace k podané Žádosti o dotaci.



7. Takto vypadá sekce „Odeslaná podání“. Prostřednictvím ikony lupy je možné se opěr podívat na konkrétní detaily podané Žádosti o dotaci na RO SZIF.



8. Detail podání Žádosti o dotaci v „Odeslaných podáních“.

The screenshot displays the 'Odeslaných podáních' (Submitted Applications) section of the SZIF portal. The main heading is 'Žádost o dotaci PRV 23+, leden, 2024'. The application details are as follows:

- Číslo:** 24.000001.0000
- Stav:** Žádač podal Žádost o dotaci
- Operační program:** 02.11.000001.0000
- Typ žádosti:** Žádost o dotaci
- Pro použití přílohy:** Ano (1 bod) (1 bod)
- Číslo žádosti:** 24.000001.0000

Below the details, there are sections for 'Žádost' (Application) and 'Přílohy' (Attachments). The 'Přílohy' section is expanded to show 'Příloha přílohy' (Attachment attachment). A table lists the attachments:

Id	Název	Typ přílohy	Stav	Velikost	Ikona
101	Identifikační příloha žadatele		Prohlášení o zařazení podniku	24.000001.0000	

A button 'Identifikační příloha žadatele' is visible at the bottom right of the attachment list.

Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP (případně pro doložení preferenčního kritéria) je nutné zvlášť doložit **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.

Tím je dokončeno podání Žádosti o dotaci na SZIF.

Souhrnný přehled statusů žádosti o dotaci v Portále farmáře:

