

MANUÁL PRO POVINNOU PUBLICITU PRO PŘÍJEMCE DOTACÍ IROP Z MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY HLUBOCKO – LIŠOVSKO O.P.S.

Tento manuál stanovuje povinnosti příjemců dotací z IROP týkající se propagace a zajištění publicity projektu. **Je nutné, aby příjemci splnili všechny požadavky pro řádné doložení publicity při administraci projektu, ke kterým se zavázali.**

(jedná se o publicitu nad rámec povinné publicity IROP)

Minimální požadavky na publicitu

Příjemci dotací z IROP jsou povinni zajistit publicitu projektu splněním bodů povinné publicity, ke kterým se zavázali při předložení projektového záměru na MAS.

Rozsah a forma publicity dle zvolených nástrojů povinné publicity MAS:

1. Trvalá informační cedule

- Rozměr minimálně **A4**.
- Musí být umístěna na viditelném místě.
- Trvalá cedule by měla být vytištěna na **odolném materiálu**, který vydrží venkovní podmínky a bude dlouhodobě čitelný, například PVC deska
- Musí obsahovat:
 - **Název projektu.**
 - **Stručný popis cíle projektu.**
 - **Informaci o podpoře z MAS Hlubocko – Lišovsko** včetně loga MAS.
 - **QR kód** s odkazem na web MAS.

 **Grafika trvalé informační cedule bude žadatelům poskytnuta ze strany MAS.**

2. Vydání tiskové zprávy ve sdělovacích prostředcích

- **Tisková zpráva** v tisku na úrovni obce, mikroregionu, okresu, kraje, ...)
- Pokud žadatel nemá možnost zajistit publikaci v tisku nebo médiích sám, může tiskovou zprávu jednoduše zaslat na **Místní akční skupinu Hlubocko – Lišovsko**, která se již postará o distribuci do médií.
- Musí obsahovat:
 - Popis projektu.
 - Logo MAS, EU a MMR.
 - Odkaz na web MAS.

Vzor tiskové zprávy:

Nadpis tiskové zprávy (stručný a výstižný):

Obec [název] dokončila modernizaci [např. komunitního centra] s podporou MAS Hlubocko – Lišovsko

Úvodní odstavec (stručné shrnutí projektu – odpovídá na otázky KDO, CO, KDY, KDE, PROČ):

Obec [název] úspěšně dokončila projekt **[název projektu]**, který přispěl ke zlepšení [stručný popis cíle projektu, např. "zázemi pro vzdělávání dětí a setkávání místní komunity"]. Projekt byl realizován za podpory **Místní akční skupiny Hlubocko – Lišovsko** a financován z programu **IROP**. Celkové náklady na realizaci dosáhly **[částka] Kč**, přičemž podpora z programu činila **[částka] Kč**.

Hlavní část (podrobnější informace o projektu, jeho přínosech a cílech):

Projekt **[název projektu]** měl za cíl [podrobnější popis přínosů, např. "zvýšit kapacitu mateřské školy, zrekonstruovat kulturní dům, modernizovat vybavení komunitního centra"]. Díky této modernizaci nyní [stručné vysvětlení dopadu projektu na komunitu, např. "může školku navštěvovat více dětí", "místní obyvatelé získali moderní prostor pro setkávání a vzdělávání", "zemědělský podnik zefektivnil výrobu a snížil ekologickou zátěž"].

Na realizaci projektu se podílela [zmínka o realizačním týmu, např. "obec, místní firmy, dobrovolníci"]. Práce byly zahájeny [měsíc, rok] a dokončeny v [měsíc, rok].

„Jsme velmi rádi, že jsme tento projekt mohli uskutečnit s podporou MAS Hlubocko – Lišovsko. Modernizace přinese nejen lepší podmínky pro naše občany, ale také posílí komunitní život v naší obci,“ uvedl [starosta/ředitel/jiný zástupce projektu].

Dopad a budoucnost projektu:

Díky realizaci projektu **[název projektu]** mohou obyvatelé [název obce] [stručný popis přínosu, např. "využívat modernější prostory", "profitovat z efektivnějšího

zemědělského provozu", "získat lepší dostupnost služeb"]. Do budoucna obec plánuje [stručné zmínění dalších plánů, pokud existují, např. "další fázi rekonstrukce", "využití nových prostor pro vzdělávací aktivity"].

Závěr a poděkování:

Tento projekt byl realizován díky podpoře **Místní akční skupiny Hlubocko – Lišovsko** a financován z programu **IROP**. Více informací o programu a dalších podpořených projektech naleznete na webových stránkách www.mashl.cz.

Fotografie k článku:

(Připojte 1–3 fotografie realizace projektu, pokud jsou k dispozici)

Kontaktní osoba pro média:

[Jméno a příjmení]

[E-mail]

[Telefon]

Více informací:

www.mashl.cz

*uvedený vzor je pouze pro inspiraci, nejedná se o závazný vzor

3. Zveřejnění informací na webu příjemce

- Musí obsahovat:
 - **Název projektu.**
 - **Stručný popis.**
 - **Fotografie** realizovaného projektu.
 - **Informaci o podpoře MAS Hlubocko – Lišovsko.**
 - **Odkaz na web MAS.**

 **Vzor zprávy na webových stránkách:**

 **Název projektu: Modernizace komunitního centra**

 **Místo realizace: [Obec/Město]**

 **Období realizace: [MM.RRRR – MM.RRRR]**

 Popis projektu:

Obec [název] úspěšně dokončila projekt [název projektu], který přispěl ke [stručný popis cíle, např. "modernizaci komunitního centra, zlepšení podmínek pro setkávání obyvatel a pořádání kulturních akcí"]. Díky realizaci projektu mohou místní obyvatelé využívat kvalitnější a dostupnější zázemí.

Tento projekt byl realizován s finanční podporou MAS Hlubocko – Lišovsko v rámci programu IROP. Celkové náklady dosáhly [částka] Kč, přičemž dotace činila [částka] Kč. Více informací o dalších podpořených projektech naleznete na www.mashl.cz.

 **Fotogalerie: (doporučeno přidat alespoň 1–2 fotografie)**

*uvedený vzor je pouze pro inspiraci, nejedná se o závazný vzor

4. Propagační akce

- Pořádání veřejné akce spojené s projektem. Akce nemusí být pořádána speciálně kvůli projektu, ale může být zajištěna propagace v rámci jiné již plánované akce, jako například:
 - Obecní/slavnostní akce
 - Den otevřených dveří
 - Workshopy nebo semináře
- Na akci musí být viditelně umístěno logo MAS

💡 K propagaci je možné zapůjčit roll-up Místní akční skupiny Hlubocko – Lišovsko 💡

- Na akci musí zaznít informace o projektu a podpoře Místní akční skupiny Hlubocko – Lišovsko.
- Pokud žadatel zvolí jako jednu z forem publicity **propagační akci**, je povinen zajistit a doložit **minimálně 2** z následujících výstupů:
 - 📷 **Fotodokumentace akce**
 - Minimálně 2 fotografie s viditelným logem MAS Hlubocko – Lišovsko a případně logy dalších poskytovatelů podpory (IROP).
 - Fotografie by měly zachytit průběh akce, účastníky a popřípadě využití podpořeného projektu.
 - 📄 **Zpráva o průběhu akce**
 - Stručný popis akce (datum, místo, cíl, počet účastníků, aktivita).
 - Informace o prezentaci projektu a zmínce o financování z programu IROP prostřednictvím MAS.
 - 📢 **Doklad o propagaci akce**
 - Odkazy na zveřejněné informace o akci na webu žadatele, sociálních sítích, nebo v médiích.
 - Například článek na webu, příspěvek na Facebooku.
 - 📝 **Prezenční listina (pokud je relevantní)**
 - Pokud jde o uzavřenou akci (např. seminář, workshopy), je vhodné přiložit prezenční listinu účastníků jako důkaz o realizaci.
 - 📺 **Dokumentace o zmínkách v médiích (pokud byla akce medializována)**
 - Například kopie článku z regionálních novin, odkaz na rozhlasovou reportáž, záznam TV vstupu.
 - ✉️ **Pozvánka na akci**
 - Propagace akce před jejím konáním
 - Použití loga MAS