



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

# 8. výzva PRV MAS Hlubocko-Lišovsko o.p.s

Seminář pro žadatele, České Budějovice 12. 9. 2023



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## 8. výzva PRV

- ▶ Vyhlášení výzvy: 4. 9. 2023
- ▶ Začátek příjmu žádostí: 18. 9. 2023
- ▶ Ukončení příjmu žádostí: 8. 10.2023 (20:00)
- ▶ Registrace na RO SZIF: 18. 12. 2023
- ▶ Min. výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč
- ▶ Max. výše způsobilých výdajů: 5 000 000 Kč

# Vyhlášené FICHE a předpokládaná alokace

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 8. výzvu
<b>F7</b>	<b>Rozvoj obcí</b>	Článek 20 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech, písmeno a), b), c), e), f), g)	<b>2 910 928,- Kč</b>

Podrobný obsah Fiche je přílohou této Výzvy.

# Základní informace

- ▶ Za každou Fichi v 8. výzvě PRV může žadatel podat pouze jednu žádost o dotaci (dále ŽOD) vyjma Fiche 7:
  - 1) režim de minimis: B, C, E, F 2) mimo režim de minimis: A, B, C, E, G (změna režimu podpory po zaregistrování ŽOD na SZIF není možná)
- ▶ ŽOD vč. všech příloh se podává prostřednictvím **Portálu farmář (PF)** na MAS [www.szif.cz](http://www.szif.cz)
- ▶ Veškeré dokumenty ze SZIF chodí žadateli do PF (datová schránka), MAS komunikuje emailem
- ▶ Finanční zdraví (výjimky - žadatele Fiche 7)
- ▶ Registr skutečných vlastníků (vyjma FO/PO veřejného práva nebo PO registrovanou mimo režim veřejných rejstříků)
- ▶ Dotace pouze na investiční výdaje - NOVÉ vybavení a stroje (ne starší než 3 roky před podáním ŽOD)
- ▶ Financování projektů ex-post na základě žádosti o platbu (dále jako ŽOP)
- ▶ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou uskutečněny nejdříve ke dni podání ŽOD, nejpozději do data předložení ŽOP
- ▶ Realizace projektu - max. do 24 měsíců od podpisu Dohody se SZIF (do 30. 6. 2025)
- ▶ Udržitelnost projektu (funkční celek/definice žadatele/účel Fiche) - 5 let od převedení dotace na účet příjemce

# Administrace předložených žádostí o dotaci

- ▶ Žadatel vygeneruje ŽOD z vlastního účtu na PF
- ▶ Kompletně vyplněný formulář vč. příloh odešle přes PF
- ▶ ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA (na MAS): možnost 2x vyzvat žadatele k doplnění ŽOD (5 pracovních dní)
- ▶ VĚCNÉ HODNOCENÍ (na MAS): dle preferenčních kritérií - žadatel je informován o výši přidělených bodů a výsledkem do 5 pracovních dní od schválení výběru projektů
- ▶ ADMINISTRACE (na RO SZIF) - žadatel odesílá ŽOD vč. příloh na SZIF opět přes PF do termínu **(18. 12. 2023)**
- ▶ Následně probíhá kontrola registrovaných žádostí na RO SZIF / dokládání příloh po zaregistrování (velký CM a výběrová řízení)
- ▶ Po vypořádání případných připomínek, projekty, které prošly kontrolou v pořádku podepisují *Dohodu o poskytnutí dotace se SZIF*
- ▶ Realizace projektu - žádost o platbu
- ▶ Žádosti o změnu (před žádostí o platbu/po proplacení)

# Preferenční kritéria

- Požadované body v ŽOD jsou pro žadatele závazné (po dobu udržitelnosti) a nelze je měnit
- ▶ Podpora projektů s kratší dobou realizace (12 měsíců od podpisu dohody se SZIF)
- ▶ Podpora projektů s nižší finanční náročností
- ▶ Podpora projektů s místem realizace v obcích s nižším počtem obyvatel
- ▶ Podpora prvožadatele
- ▶ Specifické pro jednotlivé FICHE (Fiche 7 - podpora kulturní, spolkové činnosti a venkovského cestovního ruchu)

# Přílohy předkládané při podání ŽOD na MAS

- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žadosti o dotaci na MAS **platný**, nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) **odpovídající správní akt stavebního úřadu**
- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním **úřadem ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu
- ▶ **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu
- ▶ **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace)
- ▶ **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno
- ▶ **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů a mobilních zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost).
- ▶ V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žadosti o dotaci na MAS - prostá kopie

# Přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF

- ▶ v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS se předkládá (nejprve na MAS) spolu s aktualizovanou žádostí o dotaci:
- ▶ V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.,
- ▶ **Cenový marketing\*** či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu - prostá kopie.
- ▶ \* cenový marketing pro zakázku v hodnotě menší než 500 tis. Kč bez DPH se dokládá až při žádosti o platbu
- ▶ V případě, kdy žadatel má zájem o dřívější kontrolu malého CM - musí zaškrtnout v ŽOD str. B3 velký cenový marketing a doložit přílohy k CM dle pravidel. Následná změna režimu po zaregistrování ŽOD na SZIF není možná



# Fiche 7

## ROZVOJ OBCÍ

Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje

- ▶ Příloha č. 21 (Pravidel) *Prohlášení o realizaci v souladu s plánem/programem rozvoje obce* + doložit část příslušné strategie. Podepisuje statutární zástupce obce.

# Fiche 7 - Rozvoj obcí

## a) Veřejná prostranství v obcích

- ▶ Definice žadatele: obec nebo svazek obcí
- ▶ Výše dotace: 80 % ze způsobilých výdajů, **mimo režim de minimis**
- ▶ Předmět dotace: náměstí, návsi, tržiště a dále navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a nebo dalších objektů občanské vybavenosti. Navazující prostranství dalších objektů občanské vybavenosti\* lze podpořit za podmínky, že jsou tyto objekty ve vlastnictví obce = pouze v intravilánu obce
- ▶ *\*objekty ve vlastnictví obce, pokud není výše vyjmenovaný musí být v katastru uvedeno: objekt občanské vybavenosti*
- ▶ Min. výše bodů: 20
- ▶ Výdaje jsou způsobilé pokud jsou v souladu s plánem rozvoje obce/strategii rozvoje obce = povinná příloha
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- ▶ V případě pozemku pod mobiliářem je přípustný také nájem.

# Fiche 7 - Rozvoj obcí - Způsobilé výdaje

## a) Veřejná prostranství v obcích

- ▶ vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména **úprava povrchů** (včetně **zatravnění**), **osvětlení**, **oplocení** a **venkovní mobiliář** (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, **úřední desky**, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, **přístřešky do 25 m<sup>2</sup>** zastavěné plochy), květinové a bylinné pásy/záhony (**NE! Dřeviny, autobusové zastávky, nové pomníky, sportoviště**)
- ▶ vytváření/doplnění soliterních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství – herní/sportovní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, parkovací stání, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% projektu
- ▶ nákup nemovitosti
- ▶ SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH NA MAS PŘI PODÁNÍ ŽOD
  - ▶ Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21 Pravidel)

# Fiche 7 - Rozvoj obcí

## b) Mateřské a základní školy

- ▶ Definice žadatele: obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, dále školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu
- ▶ Výše dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace **a) režim de minimis**  
**b) mimo režim de minimis**
- ▶ Předmět dotace: investice do mateřských a základních škol nenavyšující kapacitu zařízení včetně stravovacího zařízení
- ▶ Min. výše bodů: 20
- ▶ Výdaje jsou způsobilé pokud jsou v souladu s plánem rozvoje obce/strategii rozvoje obce = povinná příloha
- ▶ ~~Projekt musí být v souladu s Místním akčním plánem (MAP) vzdělávání~~
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě umístění podpořené technologie/vybavení lze i nájem.

# Fiche 7 - Rozvoj obcí - Způsobitelné výdaje

## b) Mateřské a základní školy

- ▶ rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy (kmenové učebny) i jejího zázemí (Př: šatny, sborovny a kabinety nesloužící pro odborné učebny, technické místnosti, družiny) a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy (NE! tělocvičny, odborné učebny, dílny, kuchyňky pro výuku atp., kotle na uhlí, biomasu atp., výdaje na opláštění budovy přesahující výši 500 tis. Kč )
- ▶ pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; *venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy*) - tvoří maximálně 30% projektu
- ▶ nákup nemovitosti
- ▶ SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH NA MAS PŘI PODÁNÍ ŽOD
  - ▶ Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21)

# Fiche 7 - Rozvoj obcí

## c) Hasičské zbrojnice

- ▶ Definice žadatele: Obec nebo svazek obcí
- ▶ Výše dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace a) režim de minimis b) mimo režim de minimis
- ▶ Předmět dotace: investice do staveb a vybavení hasičských zbrojnic přímo souvisejících s výkonem služby jednotek sboru dobrovolných hasičů obce = co má konkrétní jednotka schváleno k zásahu ! (NE! kotle na uhlí, zemní plyn, tepelná čerpadla, nucené větrání, solárně-termické kolektory, výdaje na opláštění budovy přesahující výši 500 tis. Kč, požární nádrže, zásahové vozidlo)
- ▶ Min. výše bodů: 20
- ▶ Výdaje se týkají hasičských zbrojnic, resp. jednotek sboru dobrovolných hasičů obce s místní působností kategorie JPO V
- ▶ Výdaje jsou způsobilé pokud jsou v souladu s plánem rozvoje obce/strategií rozvoje obce = povinná příloha
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě umístění podpořené technologie/vybavení lze i nájem.

# Fiche 7 - Rozvoj obcí - Způsobilé výdaje

## c) Hasičské zbrojnice

- ▶ rekonstrukce/obnova (v důsledku mimořádné události např: povodní)/rozšíření hasičské zbrojnice i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- ▶ pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) - tvoří maximálně 30% projektu
- ▶ nákup nemovitosti
  
- ▶ **SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH NA MAS PŘI PODÁNÍ ŽOD**
  - ▶ Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21); D jinak C.
  - ▶ Doklad (např. čestné prohlášení obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů

# Fiche 7 - Rozvoj obcí

## e) Vybrané kulturní památky

- ▶ Definice žadatele: obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby
- ▶ Výše dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace **a) režim de minimis b) mimo režim de minimis**
- ▶ Předmět dotace: obnova a zhodnocení nemovitého kulturního dědictví venkova = nemovité památky uvedené **v Ústředním seznamu kulturních památek ČR**
- ▶ Min. výše bodů: 20
- ▶ Výdaje jsou způsobilé pokud jsou v souladu s plánem rozvoje obce/strategii rozvoje obce = povinná příloha
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem.
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, v kterých jsou umístěné podpořené kulturní památky, případně na kterých podpořený objekt stojí (v případě drobných objektů, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí), jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno a právo stavby.



# Fiche 7 - Rozvoj obcí - Způsobilé výdaje

## e) Vybrané kulturní památky

- ▶ obnovení a zhodnocení kulturních objektů a prvků (**nejedná se o opravu**)
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule) - tvoří maximálně 30% projektu
- ▶ nákup nemovitosti
- ▶ SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH NA MAS PŘI PODÁNÍ ŽOD
  - ▶ Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21)
  - ▶ Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb.,

# Fiche 7 - Rozvoj obcí

## f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- ▶ Definice žadatele: obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby.
- ▶ Výše dotace: 80 % ze způsobilých výdajů, a) režim de minimis b) mimo režim de minimis
- ▶ Předmět dotace: investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny a orlovny) včetně obecních knihoven.
- ▶ Min. výše bodů: 20
- ▶ Výdaje jsou způsobilé pokud jsou v souladu s plánem rozvoje obce/strategii rozvoje obce = povinná příloha
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby.

# Fiche 7 - Rozvoj obcí - Způsobilé výdaje

## f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- ▶ rekonstrukce/obnova - dle důsledku mimořádné události/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) včetně obecních knihoven (NE! knihy, kotle na uhlí, zemní plyn, tepelná čerpadla, nucené větrání, solárně-termické kolektory, výdaje na opláštění budovy přesahující výši 500 tis. Kč)
- ▶ nové stavby kulturního a spolkového zařízení i zázemí (max. 500 000 Kč)
- ▶ mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení (max. 350 000 Kč)
- ▶ pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) - tvoří maximálně 30% projektu
- ▶ nákup nemovitosti
- ▶ SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH NA MAS PŘI PODÁNÍ ŽOD
  - ▶ Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21 Pravidel)
  - ▶ V případě režimu nezakládající veřejnou podporu prohlášení o lokálním dopadu projektu (viz Příloha 22);

# Fiche 7 - Rozvoj obcí

## g) Stezky

- ▶ Definice žadatele: Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí
- ▶ Výše dotace: 80 % ze způsobilých výdajů **b) mimo režim de minimis**
- ▶ Předmět dotace: projekty v oblasti veřejně přístupných pěších a lyžařských stezek, hipposteze a dalších tematických stezek mimo území lesa (NE! **cyklostezky, singletreky, in-line dráhy, ferraty**)
- ▶ Min. výše bodů: 20
- ▶ Výdaje jsou způsobilé pokud jsou v souladu s plánem rozvoje obce/strategii rozvoje obce = povinná příloha
- ▶ Projekt lze realizovat mimo PUPFL \* a intravilán obce (výjimkou je značení v intravilánu); \* stezka může vést v PUPFL, ale bude se jednat o nezpůsobilý výdaj
- ▶ Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby.
  - ▶ V případě značení je nutné doložit alespoň souhlas vlastníků s realizací projektu

# Fiche 7 - Rozvoj obcí - Způsobilé výdaje

## g) Stezky

- ▶ výstavba/rekonstrukce a rozšíření pěších a lyžařských stezek, hipposteze a tematických stezek, jejich značení, směrové a informační tabule či interaktivní prvky
- ▶ stavební výdaje související s danou stezkou - zřizování **odpočinkových stanišť, přístřešků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků**, budování a zpevnění mostků, lávek, vyhlídky, zábradlí, úvaziště pro koně a případně další stavební výdaje související s danou stezkou
- ▶ doplňující výdaje jako součást projektu (zařízení k odkládání odpadků, veřejné toalety) - tvoří maximálně 30% projektu
- ▶ nákup nemovitosti
- ▶ SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH NA MAS PŘI PODÁNÍ ŽOD
  - ▶ Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21)
  - ▶ V případě realizace projektu na území ZCHÚ nebo v lokalitě soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany;

# Pravidla pro výběr dodavatele/zhotovitele (kap. 8 Pravidel) + Příručka

- ▶ **ŘEŠÍ PRAVIDLA PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VERZE 6**
  - ▶ **Přímý nákup do 100 tis. Kč bez DPH**
  - ▶ **CENOVÝ MARKETING**
  - ▶ **Průzkum trhu/Elektronické tržiště a 3 porovnatelné nabídky, vše písemně doložitelné**
    - ▶ Malý cenový marketing - do 500 tis. Kč bez DPH (dokládá se k žádosti o platbu), stačí objednávka
    - ▶ Velký cenový marketing - nad 500 tis. Kč bez DPH a do 2 mil. Kč včetně pro dodávky a/nebo služby / do 6. mil. Kč včetně na stavební práce  
(dokládá se do 63. kalendářních dnů na SZIF) - SZIF ho kontrolujte tedy ještě před Dohodou
- Nutná písemná smlouva
- Zvolený režim v žádosti o dotaci již nelze změnit! (mezi malým CM a velkým CM/VŘ)**
- ▶ **ZAKÁZKA VYŠŠÍ HODNOTY**
  - ▶ **Otevřená výzva dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek (mimo režim zákona)**
    - ▶ Nad 2 mil. Kč bez DPH na služby a/nebo dodávky
    - ▶ Nad 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce
    - ▶ Nutná písemná smlouva (doklad o uveřejnění v registru smluv)

Děkujeme za pozornost

Ing. Anna Hotárková  
773 644 373  
[hotarkova@mashl.cz](mailto:hotarkova@mashl.cz)

Mgr. Kateřina Hovorková  
773 312 373  
[khovorkova@mashl.cz](mailto:khovorkova@mashl.cz)